

(รหัส 034) โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากรสายปฏิบัติการ :
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เตรียมความพร้อมสู่การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)”
วันที่ 18 ธันวาคม 2567
ณ ห้องบรรยาย 36 - 902 ชั้น 9 อาคารบริการศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานคนบดี

ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.ณัฐพัชร มณีโรจน์
นางสาวอัญญชิสรา ภัทรศิริวิรัชยา
นางสาวณัฏฐภัท พรมดวง

งบประมาณ

งบประมาณ ☐ เงินแผ่นดิน ปี พ.ศ. 2568 ☒ เงินรายได้ ปี พ.ศ. 2568

แผนงบประมาณ ☒ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลิต ☒ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

งบรายจ่าย ☒ งบเงินอุดหนุน (รหัส 034) โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากรสายปฏิบัติการ

จำนวนงบประมาณที่ตั้ง 46,500 บาท (สี่หมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	31,500	บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกรวมอภิปราย (3 คนๆละ 1,500 บาท*6 ชั่วโมง เป็นเงิน 27,000 บาท)		
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกรวมอภิปราย (1 คนๆละ 1,500 บาท*3 ชั่วโมง เป็นเงิน 4,500 บาท)		
ค่าอาหารในการดำเนินการ	15,000	บาท
- ค่าอาหารไม่ครบมื้อ (30 คน * 300 บาท = 9,000 บาท)		
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 คน*2 มื้อๆละ 100 = 6,000 บาท)		
รวม	<u>46,500</u>	บาท

หลักการและเหตุผล

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมให้ความสำคัญกับการนำ ESG (Environmental, Social, Governance) มาพัฒนาองค์กรไม่ว่าจะเป็นทางด้านสภาพแวดล้อมที่คำนึงถึงการใช้พลังงาน การรีไซเคิลและการจัดการของเสียภายในสำนักงานคนบดี ด้านสังคมที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการจัดการความสัมพันธ์กับพนักงาน ความเป็นอยู่ภายในสำนักงาน รวมถึงสุขภาวะของพนักงาน จึงมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดโดยใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน เครื่องใช้สำนักงาน

ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม จึงมีการดำเนินการในการขับเคลื่อนให้ สำนักงานคณบดีเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมินหน่วยงานตามเกณฑ์ประเมินสำนักงานสีเขียวโดยคณะกรรมการระดับประเทศ เพื่อได้รับการรับรองให้เป็นหน่วยงานที่ผ่านการประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังกล่าว สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “**เตรียมความพร้อมสู่การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)**” เพื่อเป็นการสร้าง ความรู้ความเข้าใจ กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ ในการเข้าสู่การรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
2. เพื่อสร้างแรงจูงใจในการรับการตรวจประเมินและการรับรองสำนักงานสีเขียว
3. เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม นำความรู้สำนักงานสีเขียวไปประยุกต์ใช้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานคณบดีมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ เพื่อเตรียมสมัครเข้าร่วมโครงการโครงการสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
2. เป็นการยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. ลดค่าใช้จ่ายในสำนักงานจากการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการ

1	วิทยากร	จำนวน	4	คน
2	คณาจารย์และเจ้าหน้าที่	จำนวน	26	คน
		จำนวน	30	คน

ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินโครงการ

ระยะเวลา: วันที่ 18 ธันวาคม 2567

เวลา 08.00 – 16.30 น.

สถานที่: ห้องบรรยาย 36-902 ชั้น 9 คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

อาคารบริการศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมโครงการและประชุมร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหาร
3. เมื่อได้รับอนุมัติโครงการแล้วกำหนดแผนงานงบประมาณ
4. ดำเนินการจัดโครงการ
5. ประเมินผลโครงการสรุปผลโครงการ เสนอผู้บริหาร

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

- เชิงปริมาณ: 1. ผู้เข้าร่วมโครงการความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ หลังจากเข้าอบรมมากกว่า 60%
- เชิงคุณภาพ: 1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ ในระดับดี ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวมไม่ต่ำกว่า 4.0

การติดตามและประเมินผลโครงการ

1. จากแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ
2. จากรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

กำหนดการ

เวลา	กิจกรรม
08.00-08.45 น.	ลงทะเบียน
08.45-08.55 น.	รองคณบดีฝ่ายบริหาร โดย : อาจารย์ ดร.ณัฐพัชร์ มณีโรจน์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ในการอบรม
08.55-09.00 น.	คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม โดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ เต็มประเสริฐสกุล กล่าวเปิดโครงการ
09.00 – 10.30 น.	บรรยาย : สำนักงานสีเขียว (หมวด 1-6) ข้อกำหนด และเกณฑ์ การให้คะแนน หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง โดย : - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี - ดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา (กรุงเทพฯ)

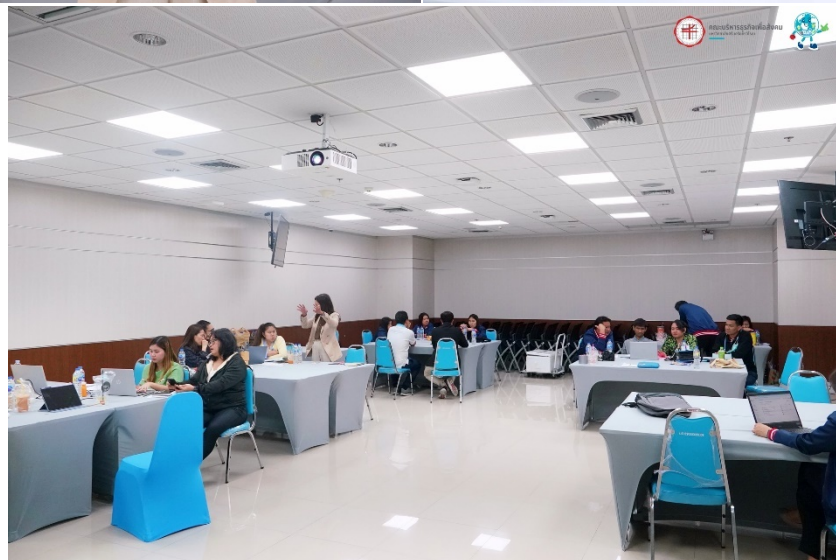
เวลา	กิจกรรม
	- อาจารย์อัจฉรา จิรกุลชัยวงศ์ - ศูนย์วิจัย ตรวจสอบประเมินและให้การรับรองการจัดการสิ่งแวดล้อม - คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-12.15 น.	บรรยาย : สำนักงานสีเขียว (หมวด 1-6) ข้อกำหนด และเกณฑ์ การให้คะแนน (ต่อ) หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง โดย : - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี - ดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ - วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา (กรุงเทพฯ) - อาจารย์อัจฉรา จิรกุลชัยวงศ์ - ศูนย์วิจัย ตรวจสอบประเมินและให้การรับรองการจัดการสิ่งแวดล้อม - คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
12.15-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับสำนักงาน 6 หมวด” หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย โดยวิทยากรประจำหมวด : อาจารย์อัจฉรา จิรกุลชัยวงศ์ หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน วิทยากรประจำหมวด : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง วิทยากรประจำหมวด : ดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ คุณวรพล ศรีศรกำพล
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45-16.15 น.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับสำนักงาน 6 หมวด” (ต่อ) หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย โดยวิทยากรประจำหมวด : อาจารย์อัจฉรา จิรกุลชัยวงศ์ หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

เวลา	กิจกรรม
	หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน วิทยากรประจำหมวด : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง วิทยากรประจำหมวด : ดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ คุณวรพล ศรีศรกำพล
16.15-16.30 น.	คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม กล่าวปิดงาน

การอบรมหรือกิจกรรมให้ความรู้แก่พนักงานเรื่องสำนักงานสีเขียว

หัวข้อ ให้คำแนะนำสำนักงานสีเขียว (GREEN OFFICE) ครั้งที่ 1

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ให้คำแนะนำสำนักงานสีเขียว (GREEN OFFICE) ครั้งที่ 1” โดยวิทยากรอาจารย์อัจฉรา จิรกุลชัยวงศ์ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา (กรุงเทพฯ) อาจารย์ ดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา (กรุงเทพฯ) และคุณวรพล ศรีศรคำ พล วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา (กรุงเทพฯ) ในวันพุธที่ 18 ธันวาคม พ.ศ.2567 ณ ห้องบรรยาย 36-902 ชั้น 9 อาคารบริการ ศ.ม.ล.ปิ่น มาลากุล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยเป็นการให้คำแนะนำสำนักงานสีเขียว (GREEN OFFICE) ครั้งที่ 1 อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานเข้าสู่สำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเกณฑ์การประเมินของ Green Office ทั้ง 6 หมวด 23 ประเด็น 63 ตัวชี้วัด



ใบลงทะเบียนและประเมินผลบุคลากร

วันที่อบรม 18 ธันวาคม 2567

เวลา 09.00-16.00 น.

ชื่อหลักสูตร ให้คำแนะนำสำนักงานสีเขียว (Green Office) ครั้งที่ 1

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น	ประเมินผลการอบรม	
					คะแนน (คะแนนเต็ม 10)	ประเมินผล (>60% ผ่าน)
1	ผศ.ดร.สันติ เต็มประเสริฐสกุล	คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		9	ผ่าน
2	อ.ดร.ณัฐพัชร มณีโรจน์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		8	ผ่าน
3	ผศ.ดร.ลำสัน เลิศกุลประหยัด	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		8	ผ่าน
4	ผศ.ดร.ธนภูมิ อติเวทิน	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		8	ผ่าน
5	ผศ.ดร.ณัฐยา ประดิษฐ์สุวรรณ	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		7	ผ่าน
6	รศ.ดร.วรินทร์ โพธิ์รุ่งเรืองจิตต์	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		7	ผ่าน
7	อ.ดร.กัลยภัคที กิริธังกูร	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		8	ผ่าน
8	อ.ดร.ศุภินญา ญาณสมบุรณ์	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		9	ผ่าน
9	อ.ดร.เบญจมาศ สิริใจ	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		8	ผ่าน
10	อ.ดร.วัลภา หัตถกิจพาดิษฐ์กุล	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		7	ผ่าน
11	อ.ดร.พศิน วนิชย์วรนันต์	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		9	ผ่าน
12	นางสาวอัญญชญา ภัทรศิริวิรัชยา	ผู้อำนวยการสำนักคณบดี	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		9	ผ่าน
13	นางสาวปณณช เรือนโนวา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		9	ผ่าน
14	ว่าที่ ร.ต.หญิง สาวตรี แก้วสุวรรณ	นักวิชาการศึกษา	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		7	ผ่าน
15	นางสาวสุภาวดี ห่วงเจริญศักดิ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		7	ผ่าน
16	นางสาวอรุณา ไทยบุญมี	นักจัดการงานทั่วไป	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		7	ผ่าน
17	นายวิศพล อุปมัย	นักสื่อสารองค์กร	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		7	ผ่าน
18	นางสาวประภาณี ดวงเพชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		9	ผ่าน
19	นางสาวอัญชนก บุญแปลง	นักวิชาการศึกษา	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		8	ผ่าน
20	นางสาวธนัชชา คำขุนารณ	ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		7	ผ่าน
21	นางสาวณัฏฐา พรหมดวง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		9	ผ่าน
22	นางสาวกมลทิพย์ ประสิทธิ์ธรรานันท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		7	ผ่าน
23	นางสาวปณณช ทิพย์สุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไป	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		9	ผ่าน
24	นายปกป้อง คุ้มไทย	นักทรัพยากรบุคคล	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		8	ผ่าน
25	นายสหรัฐ สร้อยสงค์	นักจัดการงานทั่วไป	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		7	ผ่าน
26	นายอุเทน ทางกรณ์	นักจัดการงานทั่วไป	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		7	ผ่าน
27	นายจิระบุญ รอดกร	นักวิชาการเสดห์สนศึกษาชำนาญการ	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		7	ผ่าน
28	นายภูติณิธิ ไตรพิช	นักวิชาการศึกษา	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		7	ผ่าน
29	นายยอดชาย ไทยประเสริฐ	ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		8	ผ่าน
30	นางสาวศิริรัตน์ จิตรนพรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		9	ผ่าน
31	นางสาววัชรภรณ์ อักษรแหลม	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		8	ผ่าน
32	นางสาวนิตยา โพธิ์เงิน	นักวิชาการพัสดุ	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		8	ผ่าน
33	นายวิฑูร พรรษา	นักวิชาการพัสดชำนาญการ	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		7	ผ่าน